



INFORMATIVA PRIVACY

1. Premesse

Il presente documento affronta l'importante adempimento del trattamento dei dati personali, così come modificato dalla normativa comunitaria. L'obiettivo di questo documento è pertanto informare i dirigenti e i soci dell'Associazione Sportiva Dilettantistica FUTURO GENIALE in merito agli oneri previsti quando trattano dati personali prevista dalla normativa vigente.

2. Le disposizioni di riferimento

La disciplina in materia di privacy è dettata dal:

- a) Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (in seguito GDPR), adottato dal Parlamento europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016;
- b) Codice della privacy approvato con il D.lgs. 30/06/2003 n. 196, che sarà aggiornato per renderlo conforme a quanto previsto dal Regolamento europeo (l'aggiornamento doveva essere approvato entro il 21/05/2018 ma si sono avvalsi di un più ampio termine).

3. Trattare dati: quali e perché?

L'associazione sportiva dilettantistica "FUTURO GENIALE" tratta dati personali relativi a diverse categorie di individui, tra cui:

- a) Associati;
- b) Collaboratori;
- c) Volontari;
- d) Fornitori persone fisiche (i requisiti non si applicano ai soggetti giuridici);
- e) Utenti che non sono soci;
- f) Utenti dei servizi offerti tramite il sito web, la newsletter e l'app;
- g) Operatori dell'informazione con cui l'associazione interagisce per promuovere le proprie attività e iniziative;
- h) Potenziali donatori per condurre campagne di raccolta fondi.

Si ricorda che il trattamento dei dati deve essere condotto in conformità con quanto specificato nell'informativa alla quale l'individuo interessato ha prestato il proprio consenso. Non è necessario richiedere nuovamente il consenso, a meno che a.s.d. FUTURO GENIALE non sia in grado di dimostrare di aver ottenuto il consenso per il trattamento dei dati.

All'interno dell'informativa fornita da a.s.d. FUTURO GENIALE sono specificate le finalità del trattamento dei dati. È importante notare che il trattamento di dati particolari/sensibili può avvenire nei seguenti casi:

- a) Nell'adempire agli obblighi di legge, ad esempio, il rilascio del certificato penale dal casellario giudiziario per i collaboratori che hanno contatti diretti con minori.
- b) Per soddisfare le esigenze particolari legate alle attività organizzate a beneficio dei soci, come la documentazione relativa alle allergie dei partecipanti alle attività sportive.
- c) Riguardo alle informazioni sugli eventuali infortuni subiti dai soci durante le attività sportive organizzate da "FUTURO GENIALE" per supportare il socio nelle relazioni con il Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), gli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, le Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI e la compagnia assicurativa che garantisce la polizza attraverso il tesseramento.
- d) Nella gestione delle buste paga dei dipendenti, comprese le ritenute sindacali.

4. Per quanto tempo conservano i dati.

La determinazione del periodo di conservazione dei dati deve avvenire nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati (art. 5, par. 1, GDPR).

Si riportano le casistiche più comuni:

- a) conservazione della documentazione contabile/fiscale: «Si ritiene condivisibile il criterio civilistico che individua in dieci anni il periodo di conservazione dei documenti rilevanti ai fini contabili, tributari e

A.s.d. FUTURO GENIALE, piazzale della Cooperazione, 1, 20153, Milano (MI),

CF: 97591360157

<https://futurogeniale.com/>
futuro_geniale@libero.it

antiriciclaggio, in conformità con quanto previsto dalle norme di riferimento anche in relazione alla decorrenza dell'obbligo» (Ordine dei commercialisti);

- b) documentazione attestante l'adesione all'associazione (modulo di adesione, elenco soci): la conservazione deve essere garantita quanto meno per il periodo suscettibile di accertamento fiscale ex art. 43 DPR 600/1973 (entro il 31/12 del V° anno successivo a quello in cui è stata presentata la dichiarazione, VII° anno in caso di dichiarazione omessa/nulla), attesa la necessità di dimostrare l'effettiva esistenza del vincolo associativo;
- c) certificato medico per attività sportiva: è indispensabile la conservazione per sei anni, avvalendosi del periodo indicato dall'art. 2947 Codice civile.
- d) Le figure contemplate: ruoli e responsabilità

5. Chi è il Titolare del trattamento dei dati?

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Sportiva Dilettantistica FUTURO GENIALE nella persona del relativo Presidente/Legale Rappresentante. È sua la responsabilità in merito alla valutazione del rischio e all'organizzazione di strumenti e procedure idonei a tutelare i diritti delle persone di cui vengono trattati i dati personali e resta in capo al Titolare l'onere di provare di aver adottato misure organizzative e tecniche coerenti con le prescrizioni del Regolamento, anche con riferimento alla verifica del funzionamento delle misure di sicurezza adottate. Si rende pertanto opportuno tenere traccia delle modalità di trattamento dei dati attraverso la predisposizione del relativo Registro.

6. Chi è il Responsabile del trattamento dei dati?

È la persona incaricata dal Titolare del trattamento dei dati a:

- a) trattare i dati;
- b) supervisionare il trattamento dei dati da parte dei soggetti autorizzati;
- c) implementare le misure di sicurezza;
- d) tenere il Registro dei trattamenti svolti sotto la propria responsabilità. L'obbligo non sussiste per le organizzazioni con meno di 250 dipendenti, salvo che il trattamento dei dati possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, non sia occasionale o includa il trattamento di dati "sensibili" o giudiziari;
- e) designare il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) quando obbligati o quando ritenuto opportuno conferire tale incarico.

L'incarico di Responsabile deve essere attribuito con un accordo/lettera di incarico ad una persona che presenti "garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del presente regolamento, anche per la sicurezza del trattamento" (81° considerando del GDPR).

7. Quando è necessario nominare il Responsabile della protezione dei dati?

Questa figura deve essere obbligatoriamente prevista solo nei seguenti casi:

- a) il trattamento dei dati è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccetto le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali;
- b) le attività principali del Titolare del trattamento dei dati o del Responsabile del trattamento dei dati consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala;
- c) le attività principali del Titolare del trattamento dei dati del Responsabile del trattamento dei dati consistono nel trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali (dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) o di dati relativi a condanne penali e a reati.

Sul concetto di "larga scala" si rinvia al 91° considerando del GDPR e alle Linee Guida del Gruppo di Lavoro dei Garanti Privacy europei che hanno fornito una serie di elementi che andrebbero considerati per poter ricavare tale nozione, quali il numero degli interessati coinvolti, il volume dei dati trattati, la durata delle attività di trattamento o l'estensione geografica del trattamento.



8. Cosa deve fare il Responsabile della protezione dei dati e quali sono le sue responsabilità?

Il Responsabile della protezione dei dati deve:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nonché ai collaboratori che eseguono il trattamento dei dati in merito agli obblighi introdotti dalla normativa;
- b) sorvegliare l'osservanza della normativa in materia;
- c) curare la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- d) fornire, se richiesto e laddove previsto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento;
- e) cooperare con l'autorità di controllo: a tal fine i suoi dati di contatto dovranno essere comunicati al Garante privacy seguendo la procedura indicata alla pagina <https://servizi.gpdp.it/comunicazione-rpd>.

L'assunzione dell'incarico non determina l'assunzione di responsabilità personali in caso di inosservanza del GDPR, spettando al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati garantire ed essere in grado di dimostrare che le operazioni di trattamento sono conformi alle disposizioni del GDPR stesso (articolo 24, paragrafo 1 del GDPR). Qualora non sia nominato il Responsabile della protezione dei dati, tali compiti dovranno essere assolti dal Titolare o dal Responsabile del trattamento dei dati.

Al Responsabile della protezione dei dati personali non sono richieste specifiche attestazioni formali o l'iscrizione in appositi albi, ma deve possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento.

9. L'Amministratore di sistema: ruolo all'interno del GDPR

L'Amministratore di sistema è colui che si occupa essenzialmente di ogni tipo di rete informatica, comprese quelle a cui non si accede via web, come le reti intranet, e implementa i sistemi di sicurezza del networking nonché definisce le procedure di autenticazione alla rete e di autorizzazione all'accesso ai dati da parte degli utenti, curando interventi di conservazione dei dati attraverso debite soluzioni di "backup" e progettando le attività di supporto al "disaster recovery".

Il Regolamento europeo non disciplina espressamente questa figura ma implicitamente richiama le sue specifiche competenze tecniche là dove, in capo al Titolare del trattamento dei dati e/o all'eventuale Responsabile nominato, spetta il compito di mettere in atto misure tecniche per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi tra le quali si annoverano procedure tecniche quali la cifratura dei dati, il loro ripristino in caso di incidenti e le verifiche periodiche delle misure tecniche adottate. Il tema della sicurezza informatica non si esaurisce inoltre in semplici installazioni di prodotti antivirus, regole di networking e policy stringenti ma richiede costanti monitoraggi proattivi della rete e delle sue componenti che, ovviamente, devono essere attuati da personale specializzato, ora più che mai viste anche le pesanti sanzioni poste a carico dei titolari del trattamento dei dati in caso di inosservanza.

L'amministratore di sistema può essere uno dei Responsabili del trattamento dei dati.

10. Chi sono gli incaricati al trattamento dei dati? Di cosa sono responsabili?

Gli incaricati sono coloro che operativamente trattano i dati e devono essere espressamente autorizzati a farlo. Nella lettera di incarico al trattamento dei dati o nell'accordo individuale, è necessario specificare che assumono un obbligo legale di riservatezza (art. 28 GDPR). Gli incaricati rispondono dei danni derivanti da violazioni per comportamenti – omissivi o commissivi – in contrasto con gli oneri e vincoli indicati nella relativa lettera di incarico. Costituisce comportamento omissivo, a titolo esemplificativo, la circostanza che l'incaricato al trattamento dei dati lasci incustoditi ed accessibili a chiunque dati personali dei soci. Costituisce invece comportamento commissivo, sempre a titolo esemplificativo, la circostanza che l'incaricato al trattamento dei dati trasmetta a terzi l'indirizzario dei soci a.s.d. FUTURO GENIALE.

11. Quali sono gli adempimenti in materia di privacy?

Il Titolare del trattamento dei dati deve informare gli interessati in merito alle modalità di trattamento dei relativi dati personali ed acquisire il consenso al relativo trattamento quando richiesto.

a.s.d. FUTURO GENIALE si può avvalere del/dei Responsabile/i del trattamento dei dati e del Responsabile della protezione dei dati quando nominati attraverso un verbale della Direzione/Consiglio.

12. Quando riguarda associati.

L'acquisizione del consenso è obbligatoria quando si trattano dati sensibili.

A.s.d. FUTURO GENIALE, piazzale della Cooperazione, 1, 20153, Milano (MI),

CF: 97591360157

<https://futuraogeniale.com/>

futuro_geniale@libero.it



13. Quando riguarda i collaboratori.

in relazione ai quali si configura l'obbligo di informarli sul trattamento dei dati ma non l'obbligo di acquisire il relativo consenso (ex art.6, paragrafo 1, lettera b), e art.9, paragrafo 2, lettera b), del GDPR) a condizione che siano assicurate garanzie appropriate per i diritti fondamentali dell'interessato.

Il legale rappresentante/Amministratore che provvede a far sottoscrivere accordo/lettera di incarico.

14. Quando riguarda i fornitori persone fisiche. È necessario fornire l'informativa ma non è necessario acquisire il consenso.

Chi acquisisce i dati (es: chi si occupa dell'amministrazione dell'associazione)

15. Quando riguarda gli utenti non soci

- a) Chi acquisisce i dati (es: chi prende le iscrizioni)
- b) È necessario fornire l'informativa.
- c) E non è obbligatorio acquisire il consenso ma si consiglia di acquisirlo unitamente al consenso all'utilizzo dell'immagine.

16. Quando si trattano dati personali attraverso i siti internet/Newsletter/APP.

È necessario fornire l'informativa ed acquisire il consenso.

17. Le sanzioni

Qualora siano trattati dati senza il consenso dell'interessato, questi potrà informare il Garante della privacy che potrà applicare una sanzione pecuniaria amministrativa fino a 20 milioni di euro (sanzioni quantificate dal Regolamento comunitario). La sanzione viene applicata all'a.s.d. FUTURO GENIALE la quale potrà esercitare azione di regresso nei confronti dell'a.s.d. FUTURO GENIALE che non avrà acquisito il consenso dell'associato.

Accanto a questo tipo di responsabilità di natura amministrativa, si può configurare una responsabilità di natura civile (art. 15 D.lgs. 196/2003) che può portare al risarcimento dei danni per l'utilizzo dei dati personali in violazione alla normativa privacy, fino ad arrivare alla responsabilità penale (ex artt. 167 e ss D.lgs. 196/2003) con l'arresto fino a due anni se l'associazione non ha adottato le misure di sicurezza nel trattamento dei dati.

18. Le misure di sicurezza

A differenza di quanto avveniva in passato, il GDPR non elenca le misure di sicurezza obbligatorie ma prevede che sia il Titolare a valutare:

- a) in relazione alla tipologia di dati trattati e alle modalità di trattamento
- b) i rischi connessi al relativo trattamento e quindi le misure di sicurezza da adottare.

19. Adottare le misure di sicurezza

- a) Conferire l'incarico di Responsabile al trattamento dei dati personali.
- b) Conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati personali a quanti utilizzano i dati di associati.
- c) Il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile al trattamento dei dati personali che conferisca a terzi detto incarico. Curare la formazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati. Il Titolare del trattamento dei dati che si può avvalere del o di uno dei Responsabili del trattamento dei dati.
- d) Aggiornare periodicamente l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati e addetti alla gestione o alla manutenzione degli strumenti elettronici.
- e) Effettua una verifica periodica e provvede, eventualmente, a ridefinire le lettere di incarico conferite agli interessati.
- f) Conferire l'incarico al Responsabile della protezione dei dati personali.
- g) Predisporre il Registro del Trattamento dei dati (art. 30, par. 2 del GDPR), adempimento obbligatorio quando si trattano dati sensibili:
 - i. Registro trattamento dei dati personali al fine di garantire trasparenza per quanto riguarda le funzioni ed il trattamento dei dati personali, monitorare il trattamento dei dati stessi e facilitare l'attività di controllo, diventa indispensabile adottare il Registro del trattamento dei dati contemplato dall'art. 30, par. 2 del GDPR.
 - ii. L'obbligo di adottare il Registro non si configura nelle organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento dei dati che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato, il trattamento dei dati non sia occasionale o includa il trattamento di dati che nel Codice della Privacy venivano definiti sensibili, ossia dati inerenti "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché

A.s.d. FUTURO GENIALE, piazzale della Cooperazione, 1, 20153, Milano (MI),

CF: 97591360157

<https://futura-geniale.com/>
futuro_geniale@libero.it

trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona” o i dati personali relativi a condanne penali. Verosimilmente a.s.d. FUTURO GENIALE tratta i dati particolari/sensibili per cui rientrano tra i soggetti tenuti ad adottare il Registro del trattamento dei dati. Il Registro deve essere tenuto dal Titolare del trattamento dei dati e, laddove nominato, dal Responsabile del trattamento dei dati. Al suo interno devono essere indicate tutte le seguenti informazioni:

1. il nome e i dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati e, ove applicabile, del contitolare del trattamento, del rappresentante del Titolare del trattamento dei dati e del Responsabile della protezione dei dati; b) le finalità del trattamento dei dati;
2. una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi eventuali destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali;
3. ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione inter, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione inter e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
4. ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
5. ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate. Ogni Responsabile del trattamento dei dati e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento dei dati svolte per conto di un Titolare del trattamento dei dati, contenente:
 - a) il nome e i dati di contatto del Responsabile o dei responsabili del trattamento dei dati, di ogni Titolare del trattamento per conto del quale agisce il Responsabile del trattamento dei dati, del rappresentante del Titolare del trattamento dei dati o del Responsabile del trattamento dei dati e, ove applicabile, del Responsabile della protezione dei dati;
 - b) le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni Titolare del trattamento dei dati;
 - c) ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione inter, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione inter e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'articolo 49, la documentazione delle garanzie adeguate;
 - d) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate. I registri sono tenuti in forma scritta, anche in formato elettronico. Si consiglia periodicamente di stampare il Registro e di sottoporlo all'esame della Direzione, allegandolo al relativo verbale.

- Titolare del Trattamento dei dati: **a.s.d. FUTURO GENIALE, piazzale della Cooperazione, 1, 20153, Milano (MI), futuro_geniale@libero.it**
- Responsabile del trattamento dei dati: **Mikhail Lobanov, futuro_geniale@libero.it**
- Responsabile della protezione dei dati personali: **Generalova Natalia, futuro_geniale@libero.it**
- Categorie di interessati: **associati, collaboratori, volontari, utenti, fornitori ed ecc.**
- Categorie di dati trattati: **dati comuni, dati personali e dati sensibili.**
- Finalità del trattamento dei dati: **vedi informativa.**
- Le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati: **CONI, Ministero del Lavoro, Agenzia delle Entrate, L'istruzione, Enti locali, Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, Federazioni Sportive Nazionali riconosciuti dal CONI, le Compagnie Assicuratrici ed ecc.**
- Le categorie di destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati: **aziende di gestione/invio i siti internet/Newsletter/APP aventi sede in paesi terzi ed ecc.**
- Termine cancellazione dati **10 anni. Possibilità di cancellare l'indirizzo mail in caso di comuni risoluzione del rapporto associativo o di esercizio del diritto di opposizione al relativo trattamento.**

A.s.d. FUTURO GENIALE, piazzale della Cooperazione, 1, 20153, Milano (MI),

CF: 97591360157

**<https://futurogeniale.com/>
futuro_geniale@libero.it**